

Zápis z jednání školské rady

při Základní a Mateřské škole U Lesa v Karviné-Ráji

Datum konání: 2.2. 2016, 1/2016

Přítomni: Ing. Tomáš Hronský – předseda školské rady

Mgr. Ilona Grácsová

Stanislav Sobel

Hosté: Mgr. Tomas Vlachopoulos – ředitel školy

Bc. Pavla Hamšlágerová – zástupce ředitele pro ekonomii

Program:

1. Zahájení
2. Návrh programu jednání
3. Školní jídelna
4. Webové stránky školy
5. Využití systému Bakalář
6. Marketing a propagace školy
7. Sponzorské dary
8. Technický stav školy
9. Spolupráce s Technickými službami Karviná a.s.
10. Bufet a mléčné výrobky
11. Činnost žakovského parlamentu
12. Soutěže a reprezentace školy
13. Zápisy do prvních tříd
14. Výroční zpráva o činnosti školy 2014/2015
15. Projekty
16. Odměňování zaměstnanců školy
17. Bezpečnost školní jídelny a družiny.
18. Usnesení

Průběh jednání:

1. **Zahájení** – úvodní slovo předsedy školské rady
2. **Návrh programu jednání** – předseda ŠR seznámil přítomné s řadou podnětů a připomínek
3. **Školní jídelna** – na základě připomínek a stížností na vařená jídla, navrhl předseda ŠR provést anketu spokojenosti školní jídelny na Google Forms.
 - Sada otázek bude konzultována s vedoucí školní jídelny a po dobu 14-ti dní v měsíci únoru bude k dispozici na webových stránkách školy.

4. **Webové stránky školy**- předseda ŠR upozornil na připomínky rodičů a zaměstnanců školy. Webové stránky jsou nepřehledné, neatraktivní a nespĺňují parametry redakčního systému.
 - Pracuje se na nové verzi, ukázky jsou prezentovány a jsou uspokojivé. Termín 1.9.2016.
5. **Využití systému Bakalář** – předseda ŠR navrhl zavedení internetové žákovské knížky a třídní knihy zpřístupněnými informacemi pro rodiče např. klasifikace a docházka žáků, osobní rozvrh žáka a změny v něm, akce školy, domácí úkoly, hromadné rozesílání pozvánek, záznamy o probírané látce a zadaných úkolech v jednotlivých předmětech.
 - Aktuální server není spolehlivý, čekáme na dodání serveru z magistrátu. Pro zavedení Bakaláře je nutné zajistit zálohování systému.
6. **Marketing a propagace školy** – předseda ŠR pozitivně ocenil zavedení facebookových stránek školy, doporučil ještě zavedení hlavičkového papíru, záhlaví a zápatí v dokumentech, elektronickou komunikaci a reklamu v inzertních novinách. Také upozornil na špatné jméno školy z důsledků přijímání problémových dětí a doporučil vrátit se zpět k hodnotám, které pomohou při rozhodování, kam dát své děti. Neignorovat nemocné vůči zdravým. Pomáhat, kde to ostatní nevidí.
 - V rámci připravované INKLUZE, musí každá škola přijmout žáka se specifickými potřebami. Elektronická komunikace není vhodná pro všechny rodiče, nemají přístup k internetu.
 - Dále předseda ŠR na žádost rodičů požádal ředitele školy, aby se účastnil reprezentačních akcí pod záštitou školy a slavnostně je uvítal např. školní ples.
7. **Sponzorské dary** – předseda ŠR navrhl vystavit u vchodu velký plakát s výčtem všech hlavních sponzorů školy a doporučil najít dlouhodobého sponzora z místních firem.
 - Všichni sponzoři jsou vystaveni na nástěnce u hlavního vchodu.
8. **Technický stav školy** – ŠR projednávala s ředitelem školy plánované opravy a rekonstrukce školy a daný rozpočet na tento školní rok. ŠR upozornila na špatný stav školních záchodů a PC ve školní družině.
 - Pro tento školní rok dostala škola v rámci projektu stavební povolení na rekonstrukci vstupních prostorů (letní prázdniny 2016). Z fondu investic je nutná sanace MŠ Olbrachtova (1,2 mil.), zakoupení konvektomatu do školní jídelny (600.000), oprava střechy (okapy, svody), výměna oplocení školního hřiště, malování školních prostorů (cca 70. 000), nový nábytek do tříd a kabinetů a drobné opravy (cca 200.000). Rekonstrukce WC je plánovaná na školní rok 2016/2017. Plánované vytvoření divadelního sálu se odkládá pro nedostatek financí.

9. **Spolupráce školy s Technickými službami Karviná a.s.** – ŠR nabídla škole spolupráci ohledně veřejných prospěšných prací, drobné opravy, natírání plotu, sekání zahrady. Úspěšně funguje na jiných školách.
- Pan ředitel se spojí s ředitelem TS p.Gajdaczem.
10. **Bufet a mléčné výrobky** - ŠR řešila zrušení mléčného automatu, zda se osvědčila změna systému dodávky mléčných výrobků a zda škola má vliv na sortiment prodáváného zboží ve školním bufetu.
- Cena mlíčka z automatu byla 8Kč, nova verze 4Kč a 5Kč, zpočátku distribuce byl problém (nedostatek mlíček), nyní to funguje, objednávka 2x měsíčně 500ks, prodej ve školním bufetu. Bufet je v pronájmu, ředitel školy se snaží regulovat zboží.
11. **Činnost žakovského parlamentu** – předseda ŠR požádal o informace o projednaných tématech a zpřístupnění na webových stránkách školy.
- Domluvená spolupráce s paní učitelkou Wojevodovou.
12. **Soutěže a reprezentace školy** – předseda ŠR projednával rychlý výběr dětí bez větší přípravy a motivace např. florbal. Na žádost rodičů řešil, zda provozní zaměstnanec (školník) je oprávněn doprovázet děti na tyto akce.
- Nastala mimořádná situace, s pověřením ředitele. Zdravotní péči zajišťuje organizátor soutěží.
13. **Zápisy do prvních tříd** – ŠR řešila výsledky zápisů a kroky, které byly provedeny pro zvýšení účasti.
- Zapsáno celkem 45 dětí, 4 po odkladu, 7 odklad, do 1. třídy nastupuje 38 dětí.
14. **Výroční zpráva školy 2014/2015** – předseda ŠR řešil nízký počet úspěšných žáků (8. a 9. tř.) neprospívajících žáků (7. tř.) a množství kázeňských přestupků.
- Výchovný poradce a preventista se tomu věnuje (pozvání rodičů do školy, důležité rodinné zázemí).
15. **Projekty** – ŠR projednávala získávání dotací v rámci projektů z EU.
- Škola má externího projektového manažera (p.Kovačík), který hlídá dotace do vzdělávání. Proběhl a byl ukončen projekt Výzva 56 (cesta do Anglie, dílny čtení - nákup knih, aktivní jazykový kurz, stínování-pozorování v zahraničí) a projekt Výzva 57 (vybavení dílen, obráběcí stroje). Dokončen projekt na renovaci učeben fyziky a jazyků (3 mil.).
16. **Odměňování zaměstnanců školy** – předseda ŠR řešil odměňování zaměstnanců, kteří pracují nad rámec svých povinností.
- Zaměstnanci mají možnost získat odměny z projektů (šablony, Výzva 56).
17. **Bezpečnost jídelny/družiny** – ŠR navrhla zajistit monitorovaný vstup do prostor budovy jídelny/družiny. Budova je bez režimu, čidlo automaticky otevře každému.

- Bude se projednávat na MMK (CITKA).

Usnesení:

Školská rada

- schvaluje anketu spokojenosti školní jídelny
- projednala novou verzi webových stránek
- navrhuje zavedení elektronické žákovské knížky a třídní knihy
- vyjádřila se k propagaci školy
- projednala sponzory školy
- schvaluje připravované rekonstrukce a opravy
- navrhuje spolupráci s TS Karviná
- schvaluje nový systém dodávky mléčných výrobků
- navrhla zpřístupnění projednávajících témat na žákovském parlamentu na webových stránkách školy
- vyjádřila se k přípravě žáků na různé soutěže
- projednala zápisy do 1. tříd
- projednala výroční zprávu školy 2014/2015
- projednala dokončené projekty
- vyjádřila se k odměňování zaměstnanců školy
- navrhuje zajistit bezpečnost dětí a zaměstnanců školy v budově jídelny a družiny

Předseda: Ing. Tomáš Hronský

Zapisovatel: Mgr. Ilona Grácsová

Ověřil: Ing. Tomáš Hronský



.....
.....
.....