

SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE OLBRACHTOVA	
Vypracovala	Bc. Michaela Kolarzová Zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání
Dne	29. 08. 2023
Schválil	Mgr. Jana Petrová ředitelka školy
Dne	30. 08. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne	01. 09. 2023
Číslo jednací	ZŠL/1375/2023
Spisový znak / skartační znak a lhůta	1.2 / A 10

Obsah

Článek 1 - Úvodní ustanovení	2
Článek 2 - Plátcí.....	2
Článek 3 – Měsíční výše úplaty	2
Článek 4 – Měsíční výše úplaty v období omezení nebo přerušování provozu.....	3
Článek 5 – Možnosti dané zákonem č. 561/2004	3
Článek 6 – Podmínky splatnosti úplaty	4
Článek 7 – Společná, přechodná a závěrečná ustanovení.....	4
Příloha č. 1 – Způsob výpočtu výše úplaty.....	5
Příloha č. 2 – Stanovení úplaty.....	6

Tato směrnice vychází z:

- § 123 odst. 2 a odst. 4. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Ředitel Základní školy a Mateřské školy U Lesa, Karviná, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vydává tuto směrnici:

Článek 1 - Úvodní ustanovení

V souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ředitel školy stanovit měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole (dále jen „úplata“) a výši této úplaty v období omezení nebo přerušování provozu mateřské školy a zveřejnit je na přístupném místě ve škole.

Článek 2 - Plátcí

1. Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, které v období od 1. září tohoto a do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší nejvýše 5 let věku.
2. Plátcí nejsou zákonní zástupci dětí, které v období od 1. září tohoto a do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší věku 6 let.

Článek 3 – Měsíční výše úplaty

Ředitel školy stanovuje pro školní rok **2023/2024** měsíční výši úplaty:

1. podle § 6 odst. 2 pro celodenní provoz ve výši **350,- Kč**
2. **podle § 6 odst. 4** pro případy vzdělávání „dalšího dítěte“ (vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat „další dítě“, které není započteno do počtu dětí v MŠ pro účely posouzení souladu s počtem dětí zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení) ve výši **2/3 úplaty** stanovené podle bodu 1)
3. **podle § 6 odst. 6** vyhlášky č.14/2005 Sb. pro případy níže uvedené ve výši **0,- Kč** za podmínky, že tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy
 - a. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
 - b. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
 - c. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

- d. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZ dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující:

V mateřských školách stanoví ředitel školy maximální výši úplaty **poměrně poníženou** podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu **více než 5 dnů** provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

Článek 4 – Měsíční výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

Ředitel školy stanovil pro období omezení nebo přerušení provozu měsíční výši úplaty:

- Podle § 6 odst. 5 pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle článku 3 této směrnice odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole – veřejné nástěnce a to:
 - nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením** provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu podle § 3 odst. 1 vyhlášky č.14/2005 Sb., v platném znění;
 - v ostatních případech** (ze závažných důvodů) **neprodleně** po rozhodnutí o přerušением nebo omezení provozu.
- Podle § 6 odst. 5 pro případy dětí v omezeném nebo přerušением provozu delším než 5 vyučovacích dnů, které nebudou docházet ani jeden den v kalendářním měsíci (např. doba přerušением nebo omezení provozu o hlavních prázdninách) ve výši **0,- Kč**.

Článek 5 – Možnosti dané zákonem č. 561/2004

Problematiku úplaty řeší § 6 odst. 3, 4, 5, 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., který nedává mnoho kompetencí řediteli školy v jeho rozhodování v této oblasti. Každý z odstavců vymezuje jednu z možných oblastí úpravy úplaty.

Pravomoc ředitele mateřské školy snížit nebo prominout úplatu za předškolní vzdělávání je v § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., vymezena velmi široce. Jako důvod pro snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání se uvádí "zejména sociální znevýhodnění dítěte". Ředitel mateřské školy je tedy oprávněn rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v případech, jimiž se v § 16 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., vymezuje sociální znevýhodnění.

Úplatu za předškolní vzdělávání může ředitel mateřské školy snížit i v případech, které nejsou v § 123 odst. 4, resp. § 16 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., výslovně uvedeny. Záleží na správním uvážení ředitele, které ovšem musí být písemně podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty. Procesní stránka snížení nebo prominutí úplaty je upravena ve správním řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád). Snížení nebo prominutí úplaty je správním úkonem učiněným vždy vůči jmenovitě určenému dítěti zastoupenému zákonným zástupcem.

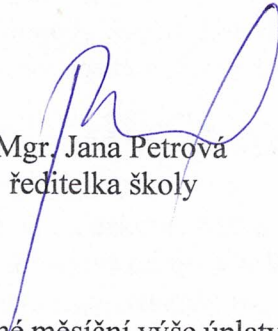
Článek 6 – Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.
2. Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
3. Plátce uhradí úplatu formou inkasa ze svého účtu, kde si nastaví dostatečný limit k pokrytí plateb nebo složenkou na účet školy.

Článek 7 – Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

1. Výši úplaty stanovil ředitel na období školního roku **2023/2024**. Pro následující školní rok stanoví úplatu a zveřejní ji na přístupném místě ve škole – veřejné nástěnce nejpozději do 30. června 2023.
2. Způsob určení nejvyšší přípustné měsíční výše úplaty / výpočtu / a stanovení měsíční výše úplaty ředitelem za předškolní vzdělávání ve školním roce 2023/2024 vycházelo z § 6 odst. 2, výpočty jsou přílohou této směrnice.
3. Výše úplaty podle čl. 4, se zaokrouhlí v konečném účtování vždy k nejbližší platné nominální hodnotě zákonných peněz v oběhu podle §3 písm. c) zákona č. 634/1992 Sb. o ochraně spotřebitele, tzn.:
 - a. částka končící na 1 až 49 haléřů na celé koruny dolů;
 - b. částka končící na 50 až 99 haléřů na celou korunu nahoru.
4. Ruší se předchozí znění této směrnice včetně dodatku ke směrnici. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
5. Směrnice nabývá účinnosti **dnem 1. 9. 2023** a nahrazuje směrnicí platnou a účinnou ode dne 1. 9. 2022, která se tímto ruší.

Základní škola a Mateřská škola U Lesa
Karviná, příspěvková organizace
U Lesa 713/19, 734 01 Karviná-Ráj
IČO: 480 04 529


Mgr. Jana Petrová
ředitelka školy

Přílohy ke směrnici:

- Příloha č. 1 Způsob výpočtu nejvyšší přípustné měsíční výše úplaty a stanovení měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání
- Příloha č. 2 Stanovení úplaty v období od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024

Příloha č. 1 – Způsob výpočtu výše úplaty

Způsob výpočtu nejvyšší přípustné měsíční výše úplaty a stanovení měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání

/§ 6 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění/

Postup při stanovení měsíční výše úplaty:

1. krok:

- do základu pro výpočet nejvyšší možné úplaty se zahrnou veškeré neinvestiční náklady právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy připadající na předškolní vzdělávání dítěte v uplynulém kalendářním roce, s výjimkou nákladů hrazených ze státního rozpočtu, příspěvků rodičů či sponzorských darů, dále nákladů připadajících na poskytování školských služeb – např. školního stravování (procentní podíl);
- určení procentního podílu MŠ – ŠJ, kvalifikovaný odhad na základě dlouhodobého sledování.

2. krok:

- počet přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání dle statistických výkonových výkazů – ve školním roce 2021/2022 (P1) a ve školním roce 2022/2023 (P2), z těchto údajů se stanoví průměrný počet dětí v posuzovaném kalendářním roce (2022) na základě vztahu $P = (8 \times P1 + 4 \times P2) / 12$.

3. krok:

- celkový objem skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce (základ 2022) dělíme počtem dětí (**P**).

4. krok:

- nejvyšší přípustná měsíční výše úplaty = 50 % skutečných průměrných neinvestičních nákladů (výsledná výše bodu 3 dělená 2).

5. krok:

- stanovení měsíční výše úplaty.

Příloha č. 2 – Stanovení úplaty

Stanovení úplaty v období od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 MŠ Olbrachtova

Výpočet:

1. krok

Celkové náklady po vyloučení jiných zdrojů a spotřeby potravin

<u>1.876.739,85</u>	– náklady MMK celkem
- 451.183,98	(potravin)
- 214.645,38	(náklady mzdové 521,524,525,527)

1.210.910,49

kvalifikovaný odhad na základě dlouhodobého sledování: 15 % ŠJ
85 % MŠ

$1.210.910,49 \cdot 85 \% = 1.029.273,92$ – procentuální podíl

2. krok

Školní rok 2021/2022	93 dětí (1-8/22)	P1
Školní rok 2022/2023	90 dětí (9-12/22)	P2

$$P = (8 \cdot P1 + 4 \cdot P2) / 12$$
$$P = (8 \cdot 93 + 4 \cdot 90) / 12$$
$$P = 92$$

3. krok

$$1.029.273,92 : 12 : 92 = 932,31 \text{ Kč}$$

4. krok

$$932,31 : 2 (50\%) = 466,16 \text{ Kč}$$

5. krok

Stanovení měsíční výše úplaty:

Úplata stanovená ředitelkou školy od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 činí **350,- Kč**.