

**Vnitřní řád ŠJ  
V MATEŘSKÉ ŠKOLE OLBRACHTOVA**

<b>Vypracovala</b>	Marcela Kobylková vedoucí školní jídelny
<b>Dne</b>	31. 3. 2023
<b>Schválil</b>	Mgr. Jana Petrová, ředitelka školy
<b>Směrnice nabývá účinnosti dne</b>	1. dubna 2023
<b>Číslo jednací</b>	ZŠ/0355/2023
<b>Spisový znak / skartační znak a lhůta</b>	1.2. / A 10

## Obsah

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....	2
a. zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon; .....	2
b. vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování; .....	2
c. vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním stravování; .....	2
d. zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví; .....	2
e. vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby; .....	2
f. vyhláška č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné; způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví; .....	2
g. zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách; .....	2
h. vyhláška č. 417/2016 Sb., o některých způsobech označování potravin; .....	2
i. zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech; .....	2
j. vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování zaměstnanců a jejich úhradě příspěvkových organizací; .....	2
k. zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce. ....	2
II. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi DĚTMI, zákonnými zástupci DĚTÍ a pedagogickými pracovníky .....	2
A. Práva dětí.....	2
B. Povinnosti dětí.....	2
C. Práva zákonných zástupců dětí .....	2
D. Povinnosti zákonných zástupců dětí .....	2
E. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pedagogickými pracovníky	4
III. PROVOZ a vnitřní režim školní Jídelny MŠO .....	4
A. Účastníci stravování .....	4
B. Provoz školní jídelny MŠO .....	4
C. Vnitřní režim školní jídelny MŠO .....	4
D. Příprava dietní stravy .....	5
E. Sestavování jídelního lístku.....	5
F. Přídavky a porce strážníků .....	5
IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana DĚTÍ před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	5
A. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí .....	5
B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
V. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY .....	6
VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	6

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Vnitřní řád školní jídelny je platný pro odloučené pracoviště Školní jídelnu Mateřské školy Olbrachtova, Horova 655/2, Karviná – Ráj.
3. (dále jen „školní jídelna MŠO“).
4. Přihláškou ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
5. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení vymezují platné předpisy, zejména:
  - a. zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon;
  - b. vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování;
  - c. vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním stravování;
  - d. zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
  - e. vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby;
  - f. vyhláška č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví;
  - g. zákon č.110/1997 Sb., o potravinách;
  - h. vyhláška č. 417/2016 Sb., o některých způsobech označování potravin;
  - i. zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
  - j. vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování zaměstnanců a jejich úhradě příspěvkových organizací;
  - k. zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTMI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI DĚTÍ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

### A. Práva dětí

1. Děti stravující se ve školní jídelně MŠO mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
3. Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

### B. Povinnosti dětí

1. Děti stravující se ve školní jídelně MŠO dodržují pravidla kulturního chování.
2. Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
3. Děti jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob.

### C. Práva zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

### D. Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí kuchařku školní jídelny MŠO o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravování a respektovat

## Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace

dobu odhlášení stravy. Stravu lze odhlásit do 7,30h ústně, telefonicky na čísle **702 209 170** nebo elektronicky na mail [jidelnamsolbrachtova@volny.cz](mailto:jidelnamsolbrachtova@volny.cz).

Dítě je přihlášeno na daný den ke stravování, pokud přijde do MŠ do 8.00 hod. Pozdější příchod dítěte do MŠ musí nahlásit rodič den předem vedoucí kuchařce MŠ nebo učitelce, která toto zohlední při hlášení počtu dětí do kuchyně denně v 8,00 hod.

V případě náhlé změny zdravotního stavu dítěte, průběhu dne, si může rodič výjimečně přebrat jídlo do přinesených (čistých a suchých) nádob v době 11,30 – 11,45. Následující dny jsou rodiče dítěte povinni stravu odhlásit. V případě, že by tomu tak nebylo, mohla by být na zákonném zástupci dítěte právníckou osobou vykonávající činnost školní jídelny požadována za neodhlášené a neodebrané jídlo částka ve výši úplaty za toto jídlo (ve výši finančního normativu) stanovené pro školní stravování a další částka z titulu náhrady škody (podle zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů) ve výši rovnající se adekvátní části provozních nákladů (tedy věcných a mzdových) připadajících na zhotovení jídla ve výši **51,- Kč**.

Pracovníci organizace (Mateřské školy Olbrachtova) odebírají obědy pouze v průběhu pracovní směny. V případě volna, nemoci, služební cesty nebo jiné nepřítomnosti na pracovišti MŠ je zaměstnavatel povinen oběd odhlásit (na stravu nemají nárok ani první den nepřítomnosti).

Zákonný zástupce má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.

### Pravidla pro platby stravy v MŠO

Platbu lze provést zadáním povolení k inkasu z účtu, složenkou na poště nebo internetovým bankovníctvím. Platba stravného hotově jen ve výjimečných případech.

Stravné se platí vždy na měsíc dopředu. Pokud strávnick nemá obědy v termínu uhrazené, (tj. nejpozději do 15. dne v měsíci), bude důrazně vyzván k okamžité platbě. Případné nedoplatky budou řešeny vedením školy dle zákonných postupů.

Pokud stravné bude uhrazeno pozdě a platba se v daném měsíci neobjeví na výpisu z banky, bude dlužná částka automaticky připočítána k následující platbě. Včasným uhrazením stravného předejdete případným nejasnostem, které vznikají navýšením složenky o částku neuhrazeného stravného.

Přeplatky stravného během školního roku se odečítají automaticky od další platby, na konci školního roku jsou zaslány na účet strávnicka nebo jsou převedeny na září dalšího školního roku. Žákům opouštějícím mateřskou školu mohou být vyplaceny v hotovosti.

Veškeré platby probíhají

- v hotovosti – finančnímu referentovi a pokladníkovi výjimečně
- inkasem z účtu klienta na účet školy 107-1756350267/0100
- bezhotovostně na účet školy 107-1756350267/0100

Ceny stravného se řídí rozpětím finančních normativů podle vyhlášky 107/2005 Sb., platném po 1. 9. 2021.

### Cena obědů

Strávnicki (děti) jsou zařazování do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou (od 1. 9. do 31. 8.):

Strávnicki: **děti do 6ti let**

přesnídávka: normativ	8,00 až 11,00 Kč	- strávnick	8,- Kč
oběd:	17,00 až 30,00 Kč	- strávnick	17,- Kč
svačina:	8,00 až 11,00 Kč	- strávnick	8,- Kč
pitný režim:			4,- Kč

Strávnicki: **děti 7 let** / v daném školním roce dosáhnou věku 7 let/

přesnídávka: normativ	9,00 až 15,00 Kč	- strávnick	9,- Kč
oběd:	20,00 až 39,00 Kč	- strávnick	20,- Kč
svačina	8,00 až 12,00 Kč	- strávnick	8,- Kč
pitný režim:			4,- Kč

Zaměstnanci školy:

**26,-** (+ 9,- Kč z FKSP)

Výše uvedené ceny stravného jsou platné od 1. 4. 2023

## E. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pedagogickými pracovníky

1. Pracovníci ve školní jídelně MŠO vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny MŠO, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Děti a zákonní zástupci dětí zdraví ve školní jídelně MŠO pracovníky mateřské školy srozumitelným pozdravem. Pracovník mateřské školy jim na pozdrav odpoví.

## III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠO

### A. Účastníci stravování

1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti a zaměstnance MŠO.
2. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005, platné od 1. 9. 2021.
3. Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou děti navštěvující MŠO. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci MŠO.
4. V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu ŠJ MŠO (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 po předchozím upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.
5. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole, paragraf 184a, školského zákona.

### B. Provoz školní jídelny MŠO

1. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat celodenní stravu – přesnídávku, oběd, svačinu a pitný režim nebo polodenní stravu – přesnídávku, oběd a pitný režim.
2. Provoz školní jídelny MŠO je od 6:30 hod. do 15:00 hod.

Doba výdeje stravy pro děti a zaměstnance probíhá souběžně ve třídách:

Přesnídávka	08.00 – 08.45 hod.
Oběd	11.15 – 12.15 hod.
Svačina	14.00 – 14.30 hod.

Pitný režim je k dispozici po celý den v každé třídě.

### C. Vnitřní režim školní jídelny MŠO

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů,

## Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace

jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení pitného režimu.

### D. Příprava dietní stravy

Příprava dietní stravy ve školní jídelně MŠO (dále jen ŠJ MŠO) probíhá dle platné legislativy rovněž na základě přílohy č. 1 – Specifikace diet řešených v rámci metodického doporučení, která je přílohou Metodického doporučení k provádění některých činností souvisejících s realizací dietního stravování v zařízeních školního stravování ze dne 3. dubna 2015.

Příprava dietní stravy probíhá vyškoleným týmem kuchyně ŠJ pod záštitou klinického nutričního terapeuta Gerdy Pawlikové (dále jen KNT), který zkontroloval personální, dokumentační, materiální a technické vybavení v dané ŠJ a přípravu a výdej dietní stravy v ŠJ a od 1. 9. 2015 povolil. ŠJ má řádně zpracován Standard přípravy dietní stravy, který byl zkontrolován a schválen KNT. Standard přípravy a výdeje dietní stravy je uložen v kanceláři vedoucí ŠJ.

Vedoucí kuchařka MŠO periodicky zasílá jídelní lístky a spotřební koš ke kontrole KNT.

### E. Sestavování jídelního lístku

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí kuchařka školní jídelny MŠO.
2. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strážníkům byla poskytnuta kvalitní a vyvážená strava.
3. Jídelníček je sestavován vždy na měsíc dopředu a během něj může být dle potřeby upraven. Strážníkům je po týdnech k dispozici na nástěnce ve vstupní chodbě do MŠ a na webových stránkách školy [www.ulesakarvina.cz](http://www.ulesakarvina.cz).

### F. Přidávky a porce strážníků

Porce oběda je závazně stanovena v normách pro školní stravování a liší se dle věkové kategorie strážníka.

Strážník si může dle možnosti školní jídelny přidat přílohy (knedlíky, rýže, těstoviny, sladké pokrmy apod.), šťávu, omáčku, kompoty, zeleninové saláty a další potraviny (chléb, pečivo).

## IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### A. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

1. Děti jsou povinni chránit své zdraví, zdraví druhých dětí, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
4. Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
5. Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.

## Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace

6. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
7. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

### **B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu mateřské školy.
2. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi děti mladší a slabší), jsou v prostorách mateřské školy přísně zakázány.

## **V. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY**

1. Děti mají právo užívat zařízení školní jídelny MŠO v souvislosti se školním stravováním.
2. Děti jsou povinny udržovat v pořádku a nepoškozovat předměty tvořící zařízení oddělení MŠ.
3. Děti okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu v MŠ.
4. Škodu na majetku školní jídelny MŠO, kterou způsobí dítě svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit.

## **VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci: vedoucí školní jídelny Marcela Kobylková, kuchařka Karin Gatnarová, zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání. Bc. Michaela Kolarzová.

Ruší se předchozí znění této směrnice včetně dodatku ke směrnici. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

Mgr. Jana Petrová  
ředitelka školy