

**SMĚRNICE PRO STRAVOVÁNÍ
V MATEŘSKÉ ŠKOLE OLBRACHTOVA**

Vypracovala	Marcela Kobylková, vedoucí školní jídelny
Dne	31. 3. 2023
Schválil	Mgr. Jana Petrová, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. dubna 2023
Číslo jednací	ZŠ/0355/2023
Spisový znak / skartační znak a lhůta	1.2. / A 10

Obsah

1 Úvodní ustanovení	2
2 Obecná ustanovení	2
2.1 Zajištění podmínek školního a závodního stravování	2
2.2 Kuchařka: Karin Gatnarová	2
2.3 Stanovená doba pro výdej jídel:	2
2.4 Jídelníček	3
2.5 Výše úplaty za stravování	3
3 Organizace školního stravování	3
3.1 Přihlašování a změny ve stravování	3
3.2 Denní evidence stravování	4
3.3 Stanovení výše úplaty za školní stravování	4
4 Organizace závodního stravování	4
4.1 Stanovení výše úplaty za stravování	4
5 Závěrečná ustanovení	5

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy U Lesa, Karviná, příspěvková organizace v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy.

Vedoucí školní jídelny a pracovnice zajišťující stravování v mateřské škole se ve své činnosti řídí příslušnou legislativou upravující školní a závodní stravování, hygienické požadavky a výživové normy:

- ✓ Nařízení ES č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
- ✓ Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- ✓ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- ✓ Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- ✓ Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- ✓ Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška 602/2006 Sb.
- ✓ Vyhláška 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), ve znění pozdějších předpisů.
- ✓ Vyhláška č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2 OBECNÁ USTANOVENÍ

2.1 Zajištění podmínek školního a závodního stravování

Ředitelka stanoví a zajistí pro strávnicky způsob a podmínky školního i závodního stravování, které zabezpečuje zařízení školního stravování (školní jídelna na mateřské škole) pro děti, vlastní zaměstnance, žákům středních škol a studentům, kteří u organizace vykonávají činnost, která je praktickým vyučováním nebo praktickou přípravou.

2.2 Kuchařka: Karin Gatnarová

Provozní doba školní jídelny je stanovena na dobu od 6.00 – 15.00 hod.

Provoz školní jídelny je uzavřen po dobu uzavření mateřské školy, např. v době prázdnin.

2.3 Stanovená doba pro výdej jídel:

Přesnídávka	08.00 – 08.45 hod.
Oběd	11.15 – 12.15 hod.
Svačina	14.00 – 14.30 hod.

Podávání jídel pro strávnicky je určeno režimem školy (organizaci dne). Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje jídel stanovit i jinak. Jídlo se mimo třídy nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů povolí kuchařka v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného strávnicka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit

2.4 Jídelníček

Mateřská škola vede strávničky k získání správných stravovacích návyků včetně kultury stolování. Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, vitamínových nápojů a cereálního pečiva. V případě potřeby ŠJ mateřské školy je tato připravena řešit dietetické problémy a potravinové alergie na základě doložení potvrzení od lékaře. Dietní strava je následně připravována pod záštitou registrovaného nutričního po konzultaci s lékařem a po individuální dohodě se zákonnými zástupci dítěte, o dané dietě proškoleným personálem. Při tvorbě jídelníčku se dbá na pestrou a vyváženou stravu, na měsíční plnění „spotřebního koše“ (evidence jednotlivých složek stravy pro dodržení předepsané výživové normy, viz příloha č. 1 k vyhlášce 107/2005 Sb. v platném znění).

Jídelníček a ostatní informace jsou vyvěšeny na informativní nástěnce školní jídelny, taktéž na www.msolbrachtova.cz.

2.5 Výše úplaty za stravování

Výše úplaty za stravování uvedených strávníků v bodě 2. 1. je určena výši normativu na nákup potravin stanoveného v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., v platném znění.

Zálohová platba je od 1. 3. 2023 zrušena.

Pravidla pro platby obědů

Platbu lze provést zadáním povolení k inkasu z účtu, složenkou na poště nebo internetovým bankovníctvím. Platba stravného hotově jen ve výjimečných případech.

Stravné se platí vždy na měsíc dopředu. Pokud strávník nemá obědy v termínu uhrazené, (tj. nejpozději do 15. dne v měsíci), bude důrazně vyzván k okamžité platbě. Případné nedoplatky budou řešeny vedením školy dle zákonných postupů.

Pokud stravné bude uhrazeno pozdě a platba se v daném měsíci neobjeví na výpisu z banky, bude dlužná částka automaticky připočítána k následující platbě. Včasným uhrazením stravného předejdete případným nejasnostem, které vznikají navýšením složenky o částku neuhrazeného stravného.

Přeplatky stravného během školního roku se odečítají automaticky od další platby, na konci školního roku jsou zaslány na účet strávníka nebo jsou převedeny na září dalšího školního roku. Žákům opouštějícím mateřskou školu mohou být vyplaceny v hotovosti.

Veškeré platby probíhají

- v hotovosti – finančnímu referentovi a pokladníkovi **výjimečně**
- inkasem z účtu klienta na účet školy 107-1756350267/0100
- bezhotovostně na účet školy 107-1756350267/0100

3 ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Každé dítě má právo denně na jedno hlavní jídlo, přesnídávku a svačinu, pitný režim bez omezení. Do mateřské školy se nesmí donášet vlastní jídlo.

3.1 Přihlašování a změny ve stravování

Na základě vyplněné a podepsané přihlášky ke stravování dle nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 s účinností od 28. 5. 2018 se strávníkem stává dítě, které bylo přijaté k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Jeho zákonný zástupce v přihlášce ke stravování specifikoval rozsah neboli způsob stravování dítěte. Změny ve způsobu stravování lze provádět během školního roku a to vždy u kuchařky záznamem do přihlášek ke stravování. Rovněž je možné dohodnout se na kombinovaném stravování, např. střídání polodenního a celodenního

stravování. Při ukončení stravování z důvodu ukončení docházky k předškolnímu vzdělávání na mateřské škole je nutné tuto skutečnost nahlásit kuchařce, která poskytne další informace o finančním vyrovnání. Vyúčtování provede pokladník MŠ.

3.2 Denní evidence stravování

Zákonný zástupce dítěte provádí předběžnou denní evidenci stravování do docházky, která je místěna v šatnách, a to vždy na následující stravovací den:

Příklad: u svého dítěte **uvede k datu symbol způsobu stravování**

- celodenní	C
polodenní	P
přesnídávka	S
odhlášení	–

V případě dětí, které se z nepředvídaných důvodů nemohou účastnit předškolního vzdělávání, může rodič přihlášené jídlo **do 7.30 hod. odhlásit** u kuchařky nebo na **tel. čísle 702 209 170, případně 596 311 814** nebo **e-mailem na adrese: jidelnamsolbrachtova@volny.cz**.

Pouze v případě, že se u dítěte projeví nemoc v mateřské škole a nemůže zde odebrat přihlášené jídlo, může rodič **výjimečně přebrat jídlo do přenosných jídonosičů a to do 11.45 hod.**

Neodhlášené a případně dle výše uvedené výjimky nevyzvednuté jídlo propadá, strážník nemá nárok na náhradu. Stravování na další den po neomluvené nepřítomnosti dítěte se automaticky odhlašuje.

3.3 Stanovení výše úplaty za školní stravování

Dle vyhlášky č.107/2005 Sb., je dítěti poskytováno školní stravování v době jeho přítomnosti na předškolním vzdělávání. První den neplánované nepřítomnosti dítěte se považuje za pobyt ve škole, tudíž strava je tento den poskytována za sníženou cenu (finanční limit potravin). V dalších dnech nepřítomnosti dítěte nelze stravu za tuto cenu poskytnout.

Strážníci: **děti do 6ti let**

přesnídávka: normativ	8,00 až 11,00 Kč - strážník	8,- Kč
oběd:	17,00 až 30,00 Kč - strážník	17,- Kč
svačina:	8,00 až 11,00 Kč - strážník	8,- Kč
pitný režim	4,00 až 6,00 Kč - strážník	4,- Kč

Strážníci: **děti 7 let** / v daném školním roce dosáhnou věku 7 let/

přesnídávka: normativ	9,00 až 15,00 Kč - strážník	9,- Kč
oběd:	20,00 až 39,00 Kč - strážník	20,- Kč
svačina	8,00 až 12,00 Kč - strážník	8,- Kč
pitný režim	4,00 až 6,00 Kč - strážník	4,- Kč

4 ORGANIZACE ZÁVODNÍHO STRAVOVÁNÍ

Strážníkem se stává zaměstnanec, který podal u kuchařky přihlášku ke stravování, ve které specifikoval rozsah neboli způsob stravování. Změny ve způsobu stravování lze provádět během školního roku, a to vždy u kuchařky záznamem do přihlášek ke stravování. Konzumace jídla je určena na dobu výdeje stravy. Je nepřipustné jídlo skladovat (nelze je nechávat v kuchyňkách, v lednici, ve vlastních nádobách atd.).

4.1 Stanovení výše úplaty za stravování

oběd: 24,00 až 45,00 Kč - strážník **35 – 9* = 26,-Kč**

***S platností od 01. 04. 2023 byl stanoven příspěvek z FKSP na stravování zaměstnanců ve výši 9,- Kč.**

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny Marcela Kobylková, kuchařka Karin Gatnarová a vedoucí učitelka Bc. Michaela Kolarzová.

.....
Mgr. Jana Petrová
ředitelka školy