

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracovala	Marcela Kobylková, vedoucí školní jídelny
Dne	31. 10. 2022
Schválila	Mgr. Jana Petrová, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. listopadu 2022
Číslo jednací	ZŠ/1887/2022
Spisový znak / skartační znak a lhůta	1.2. / A 10

Obsah

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	2
A. Práva žáků.....	2
B. Povinnosti žáků.....	2
C. Práva zákonných zástupců žáků	2
D. Povinnosti zákonných zástupců žáků	3
Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky	4
III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY	4
A. Účastníci stravování	4
B. Provoz školní jídelny	5
C. Vnitřní režim školní jídelny.....	5
D. Příprava dietní stravy.....	5
E. Sestavování jídelního lístku	5
F. Přídavky a porce strážníků.....	6
IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	6
A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	6
B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
V. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY	6
I. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	7

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Vnitřní řád školní jídelny je platný pro Školní jídelnu při ZŠ U Lesa 713, Karviná – Ráj (dále jen „školní jídelna“- ŠJ).
3. Přihláškou ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
4. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení vymezují platné předpisy, zejména:
 - a. zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon;
 - b. vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování;
 - c. vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním stravování;
 - d. zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
 - e. vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby;
 - f. vyhláška č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví;
 - g. zákon č.110/1997 Sb., o potravinách;
 - h. vyhláška č. 417/2016 Sb., o některých způsobech označování potravin;
 - i. zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
 - j. vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování zaměstnanců a jejich úhradě příspěvkových organizací;
 - k. zákon č.262/2006 Sb., Zákoník práce.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. Práva žáků

Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.

Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

B. Povinnosti žáků

Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.

Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob.

C. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

Odhlašování obědů

Při zápisu do školní jídelny obdrží strážník či zákonný zástupce žáka heslo pro přístup do **internetového objednávacího systému ICanteen**. **Výběr stravy, odhlášky a přihlášení jsou tak umožněny strážníkovi nebo zákonnému zástupci žáka ovládat odkudkoliv a kdykoliv**. Veškeré změny lze provádět maximálně do 14,00 hod. den předem.

Všechny změny tedy nutno provádět přes průkazný internetový objednávací systém ICanteen.

V krajním případě je možné odhlásit či přihlásit oběd telefonicky v daný den ráno do 7,00 hodin na tel. číslech:

596 311 905

739 669 900

e-mail: m.kobylkova@ulesakarvina.cz

V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům žáka do přinesených (čistých a suchých) nádob **pouze v první den nemoci**. **Následující dny jsou rodiče povinni stravu odhlásit**. V případě, že by tomu tak nebylo, mohla by být na strážníkovi právnickou osobou vykonávající činnost školní jídelny požadována za neodhlášené a neodebrané jídlo částka ve výši úplaty za toto jídlo (ve výši finančního normativu) stanovené pro školní stravování a další částka z titulu náhrady škody (podle zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů) ve výši rovnající se adekvátní části provozních nákladů (tedy věcných a mzdových) připadajících na zhotovení jídla **ve výši 51,- Kč**.

Pracovníci organizace (školy ZŠ U Lesa) odebírají stravu pouze v průběhu pracovní směny. V případě volna, nemoci, služební cesty nebo jiné nepřítomnosti na pracovišti ZŠ je zaměstnavatel povinen oběd odhlásit (na stravu nemají nárok ani první den nepřítomnosti).

Zákonný zástupce má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.

Pravidla pro platby obědů

Platbu lze provést zadáním povolení k inkasu z účtu, složenkou na poště nebo internetovým bankovníctvím. V hotovosti se vybírají platby pouze od strážníků stravujících se v doplňkové činnosti. Ostatní strážníci platí hotově jen ve výjimečných případech.

Stravné se platí vždy na měsíc dopředu. Pokud strážník nemá obědy v termínu uhrazené, (tj. nejpozději do 15. dne v měsíci), bude odhlášen, dokud nezaplatí.

Pokud stravné bude uhrazeno pozdě a platba se v daném měsíci neobjeví na výpisu z banky, bude dlužná částka automaticky připočítána k následující platbě. Včasným uhrazením stravného předejdete případným nejasnostem, které vznikají navýšením složenky o částku neuhrazeného stravného.

Výběr stravného probíhá v kanceláři vedoucí školní jídelny ke konci měsíce, zpravidla poslední 2 pracovní dny v měsíci.

Přeplatky stravného během školního roku se odečítají automaticky od další platby, na konci školního roku jsou zaslány na účet strážníka nebo jsou převedeny na září dalšího školního roku. Žákům opouštějícím školu (tj. 9. třída) mohou být vyplaceny v hotovosti.

Cena obědů

Strážníci (žáci) jsou zařazováni do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou (od 1. 9. do 31. 8.):

Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace

	Dotovaná Kč	doplatek*	Plná cena Kč
- děti věková hranice 3 – 6 let	29,-	+ 51,-	80,-
- žáci věková hranice 7 – 10 let	31,-	+ 51,-	82,-
- žáci věková hranice 11 – 14 let	33,-	+ 51,-	84,-
- žáci věková hranice 15 a více let	35,-	+ 51,-	86,-
- zaměstnanci školy	27,-	(+ 8,- Kč z FKSP) +51,-	78,-
- důchodci			87,-
- cizí strážníci			90,-
- důchodci školy			84,-(+3,-Kč FKSP)
- *doplatek za neodhl. stravu žáci	51,-		

Ceny stravného se řídí rozpětím finančních normativů podle vyhlášky 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, platné po 1. 9. 2021, o školním stravování.

Výše uvedené ceny stravného jsou platné od 1. 11. 2022.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žák zdraví ve školní jídelně pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

A. Účastníci stravování

1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty, zaměstnance a další osoby.
2. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č.107/2005, platné od 1. 9. 2021.
3. Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou žáci ZŠ a MŠ U Lesa Karviná – Ráj, žáci Slezské diakonie (viz smlouva) a žáci s potřebou dietní stravy ze Střední zdravotnické školy v Karviné (viz smlouva). Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci organizace ZŠ a MŠ U Lesa Karviná – Ráj. Dále škola nabízí stravování ostatním občanům v rámci vedlejší hospodářské činnosti.
4. V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitel školy právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve ŠJ.
5. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole, paragraf 184a, školského zákona.

Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace

B. Provoz školní jídelny

1. Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.
2. Provoz školní jídelny je od 6:00 hod. do 14:30 hod.
3. Doba výdeje stravy pro žáky a zaměstnance školy je od 11:50 hod. do 14:00 hod. Doba výdeje stravy pro občany stravující se v rámci vedlejší hospodářské činnosti je od 11:15 do 11:45 hod.
4. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole., paragraf 184a, školského zákona

C. Vnitřní režim školní jídelny

1. Do školní jídelny přicházejí žáci v doprovodu vyučujícího poslední hodiny. Do jídelny vstupují po vyzvání pedagogického dohledu.
2. Po příchodu do školní jídelny se žáci řadí v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat pedagogický dohled o přednostní výdej stravy.
3. Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dozoru a ostatních pracovníků školy.
4. Po ukončení oběda zasunou nehlukně zpět židli, odnesou použité nádoby na určené místo a setřou po sobě stůl, pokud je to nutné.

D. Příprava dietní stravy

Příprava dietní stravy v ŠJ U Lesa 713, Karviná – Ráj (dále jen ŠJ) probíhá dle platné legislativy rovněž na základě přílohy č. 1 – Specifikace diet řešených v rámci metodického doporučení, která je přílohou Metodického doporučení k provádění některých činností souvisejících s realizací dietního stravování v zařízeních školního stravování ze dne 3. dubna 2015.

Příprava dietní stravy probíhá vyškoleným týmem kuchyně ŠJ pod záštitou klinického nutričního terapeuta Gerdy Pawlikové (dále jen KNT), který zkontroloval personální, dokumentační, materiální a technické vybavení v dané ŠJ a přípravu a výdej dietní stravy v ŠJ a od 1. 9. 2015 povolil. ŠJ má řádně zpracován Standard přípravy dietní stravy, který byl zkontrolován a schválen KNT. Standard přípravy a výdeje dietní stravy je uložen v kanceláři vedoucí ŠJ.

Vedoucí ŠJ periodicky zasílá jídelní lístky, spotřební koš ke kontrole KNT.

E. Sestavování jídelního lístku

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou.
2. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávnickům byla poskytnuta kvalitní a vyvážená strava.
3. Jídelníček je sestavován vždy na měsíc dopředu a během něj může být dle potřeby upraven. Strávnickům je po týdnech k dispozici na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy www.ulesakarvina.cz. v programu internetového objednávání obědů iCanteen.

Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace
F. Přídavky a porce strávníků

Porce oběda je závazně stanovena v normách pro školní stravování a liší se dle věkové kategorie strávnicka.

Strávník si může dle možnosti školní jídelny přidat přílohy (knedlíky, rýže, těstoviny, sladké pokrmy apod.), šťávu, omáčku, kompoty, zeleninové saláty a další potraviny (chléb, pečivo). V průběhu výdeje obědů mají strávníci v nabídce vždy čaj, džus, vodu nebo jiný nápoj.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
4. Rozpis dohledů pedagogů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
5. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
6. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
7. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
8. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

V. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu v ŠJ.

Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace

5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

I. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archívu školy se řídí „Skartačním řádem školy“.



Mgr. Jana Petrová
ředitelka školy